ACTA DE REUNION

TEMA: ACLARACION DE CUENTAS ESE HOSPITAL SANTA TERESITA DE PACORA

Fecha:	**20/09/2024**	**Hora:**	**10:30 A. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte de 31 de julio de 2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO: ESE HOSPITAL SANTA TERESITA DE PACORA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 10:30 AM del día 20 de septiembre de 2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios:

Luz Dary Caballero
Wilmer Carmona Páez

Se establecen los siguientes puntos.

1. Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31 de julio de 2024, se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL CARTERA	**$ 10.214.215,00**
NO RADICADO	**$ 1.608.901,00**
EN REVISION	**$ 334.761,00**
TOTAL CANCELADO	**$ 5.684.527,00**
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	**$ 2.586.026,00**
SALDO POR LEGALIZAR	**$ 1.305.978,00**

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Enviar copia de recibido de las facturas relacionadas como No radicada o en su defecto radicar.	EBP
Descargar los saldos que se relacionan como cancelada.	EBP

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DEREUNION
LUZ DARY CABALLERO	COORDINADORA DE CARTERA	ESE HOSPITAL SANTA TERESITA DE PACORA	
WILMER CARMONA PÁEZ – YASMETH GUTIERREZ	PRACTICANTE DE CUENTAS POR PAGAR – COORDINADORA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	

